

# A MENEDZSMENT és CONTROLLING EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Újraszabályozva a korábbi nevén Controlling Egyesület szervezetét és működését, megfelelően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek, a 2024. március 5. napján tartott Közgyűlés tisztségviselő-választási döntéseivel és tagdíjjal összefüggésben szükséges adat-korrekciókkal az Egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

*(Vastagított és dőlt betűvel a legutóbb módosított szövegrészek.)*

## I. Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **MENEDZSMENT és CONTROLLING. EGYESÜLET**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: **MCE**
3. Az egyesület székhelye: 1117 Budapest, Buda-part tér 2.
5. Az egyesület honlapjának címe: [www.mce.hu](http://www.mce.hu)

## II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Az Egyesület a controlling, valamint a modern vállalatirányítási és menedzsment eszközök alkalmazásában érdekelt cégek, intézmények és magánszemélyek szakmai szervezete. Célja a controlling és menedzsment ismeretek és módszertanok terjesztése, a controlling és a vállalatirányítás területén érdekelt szakemberek közötti tapasztalatcsere biztosítása.

2. Az egyesület tevékenysége:

Az MCE aktívan kíván hozzájárulni

- a menedzsment és ezen belül a controlling és rokon szakterületek szakmai ismereteinek terjesztéséhez és fejlesztéséhez
- a controlling, a pénzügyi és az információtechnológiai szakterületek vállalatirányításban betöltött szerepének, társadalmi-, gazdasági elismertségének erősítéséhez
- a menedzsment tudományok hagyományos, bevált és legújabb ismereteinek, módszereinek terjesztéséhez
- a nemzetközi standardok megismertetéséhez és alkalmazásuk elősegítéséhez, a hazai gazdasági környezetnek megfelelő alkalmazásához
- az e területeken dolgozók közötti szakmai kapcsolati háló kialakításához és fenntartásához
- a bel- és külföldi rokon szervezetekkel való kapcsolatok fenntartásához
- tudás- és praxismegosztáshoz az egyének között és szakmai rendezvényeken.

A célok és feladatok megvalósítása érdekében az Egyesület:

- munkacsoportokat, tapasztalatcserét segítő köröket hoz létre,
- előadásokat, szakmai napokat és konferenciákat rendez,
- folyóiratokat, valamint egyéb szakmai kiadványokat szerkeszt, jelentet meg,

- szakmai, tudományos ismeretterjesztést végez,
- tanulmányutakat szervez,
- szakmai továbbképző tanfolyamokat szervez,
- tanulmányokat dolgoz ki,
- tagja lehet hazai és nemzetközi tudományos és szakmai egyesületeknek, szervezeteknek.

### III. Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az Egyesület nem képvisel vállalati érdeket, de jogi tagjai számára elősegíti tevékenységük tagság körében történő széleskörű megismertetését
3. Az Egyesület önkéntes alapon tevékenykedő nonprofit szervezet, elsősorban nem gazdálkodási célokat követ.

### IV. Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege magánszemélyek esetében **15.000 Ft/év**, jogi személy tagok esetében **200.000 Ft/év**, amely belépéskor a nyilvántartásba vétel feltétele. Ezt követően legkésőbb minden év április 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni a tagdíjat. A jogi személy tagok esetében a tagdíj legfeljebb 5 fő természetes személy delegálását eredményezi. Amennyiben a jogi személy 5 főnél többet kíván delegálni az egyesületbe, úgy 10 főig **300.000 Ft/év** a tagdíj összege.
2. A duális egyéni tagok tagdíja **26.000 Ft/év**, mely tagdíj tartalmazza a Menedzsment és Controlling Egyesületi rendes tagságának, és a Nemzetközi Controlling Egyesület (ICV Internationaler Controller Verein eV, Münchner Str. 8 82237 Würthsee GERMANY) egyéni tagdíjának összegét.

Az egyesületbe belépő tag a tagdíját az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíti.

A tagdíj éves összegét az Elnökség javaslatára a tagság az évente tartott beszámoló közgyűlésen módosíthatja. A módosításhoz a jelenlévő tagok minősített többségének egyetértő szavazata szükséges.

### V. A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

A tagság típusai az alábbiak lehetnek:

#### a.) Rendes tag:

Az Egyesület rendes tagja az a menedzsment tudományok és a controlling gyakorlata, alkalmazása és fejlesztése iránt érdeklődő természetes személy, gazdálkodó szervezet, intézmény, aki (amely) az Egyesület Alapszabályát magára nézve kötelező érvénnyel elfogadja, a tagdíj befizetését és az éves közgyűlésen való részvételt — személyesen, vagy meghatalmazottja útján — vállalja.

#### b.) Támogató tag:

Az Egyesület különleges jogállású, támogató tagja az a menedzsment tudományok és a controlling gyakorlata, alkalmazása és fejlesztése iránt érdeklődő természetes személy, aki vagyoni hozzájárulás megfizetését vállalja, szavazati joggal nem rendelkezik, vezető tisztségviselőnek nem választható és az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt.

c.) Örökös és tiszteletbeli tag:

A Közgyűlés különleges jogállású, örökös és tiszteletbeli tagjává választhatja azt az MCE tagot (természetes személyt), aki az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében kiemelkedő jelentőségű munkát végzett. E tag nem köteles tagdíjat, vagyoni hozzájárulást fizetni, szavazati joggal nem rendelkezik, vezető tisztségviselőnek nem választható és az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt.

d.) Duális tag:

Az Egyesület duális rendes vagy támogató tagja az a rendes, vagy támogató tag, aki az egyesületi tagsága mellett igénybe kívánja venni a Nemzetközi Controlling Egyesületnek (ICV Internationaler Controller Verein eV, Münchner Str. 8 82237 Wörthsee GERMANY) az MCE és az ICV közötti együttműködés keretében a magyarországi tagok számára biztosított szolgáltatásokat.

## VI. A tagsági jogviszony keletkezése

Az Egyesületbe történő belépés az Egyesülethez intézett írásbeli belépési nyilatkozattal történik. A tagsági jogviszony akkor jön létre, amikor az Egyesület Titkársága elfogadta a Belépési nyilatkozatot, és a tag befizette a tagdíjat.

## VII. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a./ A tag kilépésével.
- b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- c.) A tagsági jogviszonynak az Egyesület által történő felmondásával.

A tagsági jogviszonyát a Tag az egyesület Elnökségéhez címzett írásbeli, igazolható módon közölt nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

Ha a Tag két éven keresztül – igazolható módon közölt írásbeli figyelmeztetés (fizetési felhívás) ellenére, amely tartalmazott póthatáridőt és a jogkövetkezményekről szóló tájékoztatást - nem fizette be a tagdíjat, az Egyesület Titkára írásban, igazolható módon értesíti a tagot a tagsági jogviszony Egyesület által történő felmondásáról. Az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a Tag az Elnökséghez fordulhat írásban, igazolható módon előterjesztett fellebbezéssel. A felmondás ellen benyújtott fellebbezés elbírálása érdekében az Elnökség rendkívüli ülését 30 napon belül össze kell hívni, amely ülésen biztosítani kell a Tag számára, hogy az álláspontját kifejtse. A jogorvoslatot elbíráló jogerős egyesületi határozat a kézhez vételétől számított 30 napon belül bírósági úton megtámadható.

## VIII. A tagok jogai

Az egyesület tagja jogosult:

- az egyesület tevékenységében részt venni;
- az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
- a közgyűlésen tagsága típusának megfelelően részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- az egyesület irataiba betekinteni;
- arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

## IX. A tagok kötelezettségei

Az egyesület tagja:

- Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- Köteles magánszemély esetében a lakcímét, e-mail címét, telefonszámát, jogi személy esetében a székhelye címét, a rendes és támogató tagjai elérhetőségét és annak változását 8 napon belül bejelenteni.

## X. Az egyesület szervei

Az egyesület szervei: a./ Közgyűlés b./ Elnökség c./ Felügyelő Bizottság

### X/1. A Közgyűlés

A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kárterítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal, így különösen amit a Ptk. 3:74. §-a a hatáskörébe utal.

A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá az általánostól eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást, valamint a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését,

továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi résztvevővel jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a. az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b. az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c. az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint felét képviselő szavazásra jogosult személyesen, vagy meghatalmazottja útján részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Amennyiben a meghirdetett időpontban a közgyűlés határozatképtelen, úgy ismételt közgyűlést kell összehívni. Az ismételt közgyűlés határozatképes, ha a rendes tagok min. 10 %-a személyesen, vagy meghatalmazottja útján jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

A közgyűlésen a tag a tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével telefonos vagy internetes konferenciabeszélgetéssel, video-láncon vagy más olyan kép- és hangközvetítő berendezéssel, ami alkalmas a jelen-idejű kommunikáció zavartalan és teljes lebonyolítására) gyakorolhatja, ha ennek igénybevételét a közgyűlés kezdete előtt legalább 3 nappal bejelentette az Elnökségnek.

A tagsági jogok elektronikus úton való gyakorlásának esetén az Elnökség feladata a közgyűlés folyamatának elektronikus rögzítése archiválásra alkalmas módon, s annak biztosítása, hogy az elektronikus felvételt – az ülés jegyzőkönyvéhez hasonlóan – az arra jogosultak szükség esetén akadálymentesen megtekinthessék. A közgyűlésen a tagsági jogok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő gyakorlását és a közgyűlésen történtek rögzítését oly módon kell biztosítani, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen. Az Alapszabálynak megfelelő módon történő elektronikus részvétel a közgyűlésen minden szempontból személyes jelenlétnak és joggyakorlásnak minősül. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha az ily módon készült határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnök aláírásával hitelesít.

A közhasznú szervezetre irányadó, a döntéshozó szerv ülésének nyilvánosságára vonatkozó törvényi követelménynek oly módon kell eleget tenni a jelen pontban írt technikai eszközök alkalmazása esetén, hogy ezek csak kiegészítő jellegűek lehetnek. A közgyűlés alapvetően a tagok és a honlapon nyilvánosságra hozott meghívó alapján érdeklődők személyes részvételével zajlik, s ehhez képest csak szükség szerinti alternatív részvételi mód az elektronikus hírközlő eszköz igénybevétele. A nyilvánossági szabályok nem sérülhetnek.

## X/2. Elnökség

Az elnökség az egyesület 7 természetes személyből, elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés.
- m./döntés a tag tagsági viszonyának felmondásáról
- n./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal; például a tagdíj összegéről.

Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 3 év határozott időtartamra.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az elnökség tagjai kötelesek az

elnökségi ülésen vagy más döntéshozatali formában részt venni; a közgyűlési és elnökségi döntések végrehajtásában, megvalósításában közreműködni.

Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Az elnökségi ülésen az elnökségi tag a tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével (telefonos vagy internetes konferenciabeszélgetéssel, videoláncon vagy más olyan kép- és hangközvetítő berendezéssel, ami alkalmas a jelen-idejű kommunikáció zavartalan és teljes lebonyolítására) gyakorolhatja, ha ennek igénybevételét a közgyűlés kezdete előtt legalább 3 nappal bejelentette az Elnöknek.

A tagsági jogok elektronikus úton való gyakorlásának esetén az Elnök feladata az elnökségi ülés folyamatának elektronikus rögzítése archiválásra alkalmas módon, s annak biztosítása, hogy az elektronikus felvételt – az ülés jegyzőkönyvéhez hasonlóan – az arra jogosultak szükség esetén akadálymentesen megtekinthessék. Az elnökségi ülésen a tagsági jogok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő gyakorlását és az elnökségi ülésen történtek rögzítését oly módon kell biztosítani, hogy az elnökségi tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen. Az Alapszabálynak megfelelő módon történő elektronikus részvétel az elnökségi ülésen minden szempontból személyes jelenlétnak és joggyakorlásnak minősül. Ha az ily módon készült határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnök aláírásával hitelesít.

A közhasznú szervezetre irányadó, az ügyvezető szerv ülésének nyilvánosságára vonatkozó törvényi követelménynek oly módon kell eleget tenni a jelen pontban írt technikai eszközök alkalmazása esetén, hogy ezek csak kiegészítő jellegűek lehetnek. A Vezetőség ülése alapvetően a tagok és a honlapon nyilvánosságra hozott meghívó alapján érdeklődők személyes részvételével zajlik, s ehhez képest csak szükség szerinti alternatív részvételi mód az elektronikus hírközlő eszköz igénybevétele. A nyilvánossági szabályok nem sérülhetnek.

### X/3. Az Elnök

Az Egyesület Elnökét 3 éves időtartamra az elnökség tagjai közül a közgyűlés választja meg.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- a) Az Elnökség tevékenységének irányítása.

- b) Önállóan képviseli az Egyesületet, intézkedik és dönt az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.
- c) Összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, irányítja és felügyeli a Titkárság munkáját.
- d) A Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése.
- e) Irányítja az Egyesület gazdálkodását, utalványozási jogot gyakorol.
- f) Gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett.

#### X/4. A vezető tisztségviselők

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az egyesület vezető tisztségviselői az Elnök, az Elnökség tagjai, és kijelölt tisztségviselőként a Titkár, akit az Elnökség tagjai közül maga választ meg.

Az egyesület elnöke **2027. március 5.** napjáig:

**Zábrák Izabella (anyja születési neve: Erős Jolán; 2089 Telki, Juharfa u. 16. szám alatti lakos.)**

Az elnökség tagjai **2027. március 5.** napjáig:

**Dr. Drótos György (Anyja születési neve: Oravec Klára, Lakóhelye 1022 Budapest, Hankóczy Jenő utca 4-6.)**

**Kolonics Róbert (Anyja születési neve: Szabó Terézia, Lakóhelye 1141 Budapest, Bonyhádi út 25.)**

**Mácsai Márta Katalin (anyja születési neve: Berényi Katalin Márta; 1114 Budapest, Himfy u. 3.)**

**Mészáros Ágnes (anyja neve: Vajda Gizella; 2040 Budaörs, Zombori utca 76/B. szám alatti lakos.)**

**Süslecz Attila (anyja neve: Kiss Zsuzsanna; 9086 Töltéstava, Karácsony S. u. 21/B. szám alatti lakos.)**

**Szukits Ágnes (anyja neve: Szakács Éva; 1124 Budapest, Tamási Áron u. 31.)**

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a a megbízás időtartamának lejártával;
- b visszahívással;
- c lemondással;
- d a vezető tisztségviselő halálával;
- e a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.



A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

#### X/5. Az Egyesület képvisellete

Az Egyesület törvényes képviselét az Elnök önállóan, vagy az Elnökség bármely két tagja együttesen látja el.

Az Elnök képviselati joga gyakorlásának terjedelme általános; a képviselati jog gyakorlásának módja önálló. Az Elnökség bármely két tagja által gyakorolt képviselati jog terjedelme általános; a képviselati jog gyakorlásának módja együttes.

#### X/6. Ülés tartása nélküli határozathozatal

Az Elnök szükség esetén elektronikus szavazást (levélszavazást) rendelhet el bármely olyan kérdésben, ami a jogszabályok és az Alapszabály rendelkezései alapján meghozható Közgyűlés vagy Vezetőségi ülés tartása nélkül.

Az elektronikus szavazást megelőzően ennek elrendeléséről az egyesület tagjai illetve a Vezetőség tagjai elektronikus levélben kapnak értesítést, mely tartalmazza az előterjesztést, a határozati javaslatot és az elektronikus szavazásra való felhívást. Az elektronikus szavazásra való felhívást a szavazást megelőző öt napon kell eljuttatni minden taghoz. A felhívásban a tagok számára legalább 8 napos határidőt kell biztosítani szavazatuk leadására. Az elektronikus szavazást az Elnökség bonyolítja le, a megfelelő informatikai megoldás igénybevételével.

A szavazatszámilálást az Elnökség által erre a feladatra megbízott eseti számvizsgáló bizottság végzi el, eredményét a tagok aláírásával a vezetőség teszi közzé elektronikus formában. Az elektronikus szavazás csak akkor lehet eredményes, ha a leadott szavazatok száma meghaladja a szavazati jogú tagok számának a felét.

#### X/7. Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés az egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének és az egyesület Alapszabályának -, valamint belső szabályzatának (ha van) és közgyűlési határozatainak megfelelő működés ellenőrzésére tagjai sorából Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság megbízatásának időtartama és periódusa megegyezik az Elnökség megbízatása időtartamával és periódusával.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be.

A Felügyelő Bizottság 4 természetes személyből áll.

A Felügyelő Bizottság Elnökét saját tagjai közül maga választja meg, szintén 3 éves időtartamra.

Ha a Felügyelő Bizottság hivatali periódusa közben pótválasztások válnak szükségessé, akkor az így megválasztott tag mandátuma csak ezen hivatali periódus végéig tart. A Felügyelő Bizottság taglétszáma nem csökkenhet 3 fő alá. Hivatali idejében a legközelebbi taggyűlésig kooptálással kell kiegészíteni 3 főre. A kooptált tagok száma nem haladhatja meg az 2 főt. A Felügyelő Bizottság az új választásokig marad hivatalában; az újráválasztás megengedett.

A Felügyelő Bizottságnak a törvényben foglalt kötelezettségek mellett kiemelten a következő feladatokat kell ellátnia:

- Felügyeli a Menedzsment és Controlling Egyesület gazdálkodását és könyvvizetését.
- Véleményezi és jóváhagyja a gazdálkodásról készült beszámolókat.
- Az éves taggyűlés időpontja előtt megvizsgálja a Magyar Controlling Egyesület gazdálkodását és könyvvizetését, majd beterjeszti az erről készített saját jelentését a Taggyűlésnek.

A Felügyelő Bizottság legalább egyszer összeül egy évben. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minimum három tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság véleményalkotásához többségi egyetértés szükséges. Egyenlő szavazatarány esetén az Elnök szavazata dönt. A kisebbségi véleményt is közölni kell a Közgyűlésen.

Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet készít, melyet a tagok aláírásukkal hitelesítenek.

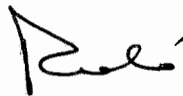
A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatásának megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## XI. Záró rendelkezések

A Közgyűlés a jogutód nélküli megszűnés elhatározása, vagy az Egyesületet esetlegesen fenyegető megszüntetési eljárás megindítása előtt köteles a törvényi követelményeknek megfelelő vagyoni jogutódot megnevezni az Alapszabályban

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapesten, 2024. március 5. napján



.....  
Alíírás (Elnök)

Tanú neve:

Lakcíme:

Alíírása:

Tanú neve:

Lakcíme:

Alíírása:

Igazolom, hogy az Alapszabály fenti egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Közgyűlés által elhatározott módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2024. március 5.



ügyvéd

**Dr. Bíró Endre ügyvéd**  
K.A.SZ.: 36057658  
1031 Budapest, Kazal u. 20.  
Tel.: (1) 3670-839  
dr.biro.endre@gmail.com